

ショップ事務局兼任ショップスタッフ（非常勤）雇用契約書

2013年10月1日

甲 住所：川崎市高津区溝口 3-15-8
名称：特定非営利活動法人 WE21 ジャパン・たかつ
代表 印
乙 住所：
氏名： 印

甲及び乙は、以下の通り雇用契約を締結する。

1. 契約期間： 2013年10月1日 ～ 2014年3月31日
2. 勤務場所： 川崎市高津区内 WE ショップ・たかつ
3. 仕事内容： WE21 ジャパン・たかつの目的を実現するために必要な
ショップ事務局業務並びに WE ショップ 事業
ショップスタッフミーティングへの出席
4. 就業時間： 10:45～17:45
時期によっては、就業時間を延長することができるものとする
5. 出勤日数： 10月 原則として1ヶ月 90時間、1週4日とする
11月～3月 原則として1ヶ月 85時間、1週4日とする
6. 休日： 日曜、祝日、及び 団体が定めた休日
7. 賃金： 10月月給 78,300円（時給870円×90時間） 交通費支給
11月～3月 月給 73,950円（時給870円×85時間） 〃
賃金締切日 月末
賃金支払日 翌月5日
支払い方法は 現金とする
8. 更新の有無： 契約期間満了時に、契約を更新することができる
9. 退職に関する事項： 自己都合により退職する場合は、90日以上前に届けでること
定年年齢を 70歳とする